

Regolamento Gruppo di Acquisto Solidale

Tratto da www.retegas.org (Rete nazionale di collegamento dei G.A.S.), documentazione per la Stampa:

- I gruppi di acquisto solidale **non sono gruppi di risparmio**, non nascono per dare una risposta diretta al problema del caro-vita. Il prezzo è importante, ma non vogliamo risparmiare sulla pelle di chi lavora o a danno dell'ambiente in cui viviamo noi e tutti quelli che producono.
- Ogni Gas parla a nome proprio o della retina (Intergas - coordinamento su base territoriale di alcuni Gas) cui appartiene. Ogni Gas ha propri criteri per selezionare i fornitori, scegliere i modi di consegna, stabilire con il produttore un prezzo equo. Non esiste un codice universale anche se si sono andate negli anni individuando delle linee guida sintetizzate **in piccolo, locale e solidale**.
- **Il biologico** è uno dei criteri con cui si sceglie cosa acquistare, ma non l'unico: ci sono tra gli altri il sostegno alle cooperative sociali, la quantità di imballaggio impiegata, la vicinanza territoriale, la stagionalità, le dimensioni del produttore.
- Quella dei Gas non è una scelta pauperista, ma l'insieme di tanti piccoli comportamenti che mirano a costruire una diversa economia basata su nuove forme di solidarietà "all'esterno" con produttori che si pongono su un piano radicalmente diverso rispetto ai meccanismi tradizionali. Si trasformano in risorse quelle che altri tendono a giudicare dis-economie: il bio con i suoi costi e rischi, il recupero di soggetti svantaggiati, il rifiuto delle opacità della grande distribuzione, un prezzo trasparente che garantisca risparmio a chi compra e dignità a chi vende.

Regole e direttive per il funzionamento del GAS, che integrano lo Statuto

Premessa

1. Le prestazioni dei soci per i fini dell'Associazione sono da ritenersi di VOLONTARIATO e quindi gratuite.
2. Chiunque condivida le finalità e i metodi dell'Associazione e si impegni a rispettarne il carattere solidaristico può associarsi.
3. La quota di iscrizione è definita dal Comitato Direttivo (C.D.) e costituisce un fondo cassa per le spese organizzative.
4. Il contributo volontario annuale pari al 4% dei prodotti acquistati nell'anno, fino ad un massimo di € 50,00 è definito dall'Assemblea dei soci.
5. Il pagamento della merce richiesta dai soci è da effettuarsi alla consegna. Il pagamento si effettuerà a partire dal mese di Gennaio 2017 e per un periodo di prova di 12 mesi tramite POS utilizzando il Bancomat. Rimane valido il pagamento con assegni mentre si consiglia di utilizzare il pagamento tramite contanti solo in casi particolari di emergenza o in caso in cui il socio si sprovvisori di altri strumenti. In casi particolari e con l'autorizzazione del Comitato Direttivo si potrà effettuare il pagamento con Bonifico.
6. E' previsto il rimborso spese ai soci su presentazione di adeguata documentazione. Per le spese non documentabili si effettuerà un rimborso di tipo forfettario deliberato dal Presidente.
7. Il costo del trasporto di ogni singola consegna verrà addebitato in modo proporzionale alle singole ordinazioni.
8. Qualora il trasporto sia effettuato da soci, verrà calcolato dal Comitato Direttivo un costo che tenga conto sia delle spese vive sostenute e documentate che di una tariffa chilometrica. Detto costo graverà sulle ordinazioni come al punto precedente.
9. Gli ordini saranno presentati ai soci secondo un elenco che verrà pubblicato e aggiornato sul sito web dell'Associazione.
10. Scelta dei produttori. Innanzi tutto si cerca di costruire relazioni stabili e durature con i produttori, sostenendo lo scambio di informazioni, la fiducia reciproca e realizzando incontri periodici per individuare ciò che può essere fatto e migliorato insieme. Il gruppo di acquisto pone molta attenzione ai produttori agricoli che hanno scelto di rispettare la terra e i prodotti che coltivano (scelta bio) e per le aziende locali che permettono di valorizzare l'economia del nostro territorio che altrimenti risulterebbero schiacciate da tutto ciò che è "Extra Large" (multinazionali, grandi produttori, larga distribuzione). Si cerca di privilegiare le aziende gestite da cooperative sociali attenti alle persone e i produttori piccoli rispetto alle aziende grandi che sono per lo più ad elevata intensità di capitale (quota di finanziamenti utilizzata per un prodotto). La scelta dei primi rispetto ai secondi è quindi uno strumento importante per creare occupazione, ovvero per fare in modo che i soldi che spendiamo servano a pagare in misura maggiore chi ha lavorato rispetto alle banche o agli azionisti. In particolare si intende promuovere: un nuovo stile di vita, stile più sobrio e attento alle persone e alle cose che possa incidere sul miglioramento del pianeta e dell'umanità; la cultura della solidarietà e della condivisione, tra le persone e, tra queste e le istituzioni; l'acquisto collettivo e la distribuzione di beni nell'ambito dei fini etici, di solidarietà sociale e sostenibilità

ambientale di cui sopra; il consumo critico come strumento per inaugurare uno stile di vita improntato alla sobrietà, la scoperta e valorizzazione dei prodotti biologici, naturali, eco-compatibili.

11. I produttori effettueranno la consegna nel magazzino del Gruppo di Acquisto. E' compito dei soci prelevare i prodotti ordinati nella giornata e negli orari prestabiliti.

1) Struttura organizzativa e funzionamento del Gruppo di Acquisto Solidale (GAS) La FESTA

Il modello organizzativo è in continua evoluzione e può essere perfezionato strada facendo.

Per poter partecipare ad ogni attività è necessario essere iscritti all'Associazione La Festa, condividere e rispettare i principi espressi nello Statuto.

Premessa molto importante: Doveri dei Soci

Deve essere chiaro che diventare soci non significa diventare "destinatari di un servizio", bensì venire a far parte di una rete di solidarietà; ci si aspetta quindi collaborazione da parte di tutti, ognuno secondo la propria disponibilità.

Ad ogni socio viene richiesto:

- di partecipare attivamente all'interno dell'Associazione contribuendo con le proprie capacità, interessi e disponibilità.
- di mantenere aggiornata annualmente entro il 31.12 la sua anagrafica nel programma e-commerce cambiandola qualora venissero modificate: mail, numero telefonico ecc.
- di versare volontariamente alle casse dell'Associazione, ogni anno un contributo del 4% sull'ammontare acquistato fino ad un massimo di € 50,00.

Per gestire l'attività l'Associazione nominerà dei Responsabili avvalendosi dei soci che si rendono disponibili.

Ecco alcuni degli ambiti dove poter esercitare attivamente la figura di socio:

Mansioni e responsabilità del: Referente Prodotto

- Mantiene i rapporti con il produttore, si informa dell'attività dell'azienda, chiede delle eventuali difficoltà o problematiche, si fa aggiornare sulle produzioni e sulle novità. Comunica tutto questo al Comitato Direttivo.
- Visita il produttore almeno una volta all'anno facendo un breve resoconto, scatta qualche foto.
- Presenta al Comitato Direttivo i nuovi produttori compilando la scheda prodotto. Dopo l'accettazione del nuovo produttore da parte del Comitato Direttivo inserisce i prodotti e tutti i dati nell'e-commerce.
- E' in costante contatto con il Comitato Direttivo dell'Associazione che definisce le date degli ordini generali e quelli più specifici a carattere stagionale.

- Nella preparazione dell'ordine contatta sempre il produttore per chiedergli se ci sono aggiornamenti del listino e correggere le eventuali variazioni nell'e-commerce.
- Verifica che nel prezzo, indicato nell'e-commerce, sia stata sommata al prezzo anche l'Iva e l'eventuale costo del trasporto.
- Riceve dall'e-commerce l'ordine complessivo e lo comunica al produttore, si accorda con quest'ultimo per la consegna.
- Al momento della consegna i prodotti saranno controllati dal referente o da un suo delegato, e verificato che, il documento di trasporto corrisponda alla merce arrivata. Se si presentano anomalie vanno indicate sulla bolla e avvisato immediatamente il fornitore, chiedendo spiegazioni.
- Dovrà successivamente verificare se la quantità arrivata corrisponde alla quantità ordinata e se ci sono anomalie chiedere spiegazioni al fornitore.
- Dovrà verificare nella fattura che i prezzi indicati comprensivi di Iva e del costo del trasporto siano quelli concordati ed indicati nel nostro e-commerce.
- Successivamente dovrà avvisare il tesoriere, con una mail, che la verifica sulla fattura è stata fatta con esito positivo. Nel caso l'esito sia negativo si contatterà il produttore per gli accordi del caso.
- Ricordiamo a tutti che il pagamento ai nostri produttori, a parte casi particolari, è a 30 gg. FM.

Mansioni e responsabilità del Referente Gestione Ordini

- Lavora in collaborazione e si coordina con gli altri responsabili in riferimento al gestionale dell'Associazione.
- Una volta condivisa la periodicità degli ordini generali e periodici con il Comitato Direttivo si occupa dell'apertura degli ordini in modo tale che i responsabili di prodotto possano inserirvi i prodotti all'interno.
- Si occupa poi della chiusura degli ordini una volta consegnati i prodotti ai soci.
- Deve stampare, a chiusura dell'ordine, sia il riepilogo per prodotto che per fornitore, utile per la preparazione dei prodotti per i soci.
- In costante contatto con il Comitato Direttivo dell'Associazione che definisce le date degli ordini generali e periodici.

Mansioni e responsabilità del Tesoriere/Amministratore

- Riceve le fatture siglate (Nome – Cognome – Data verifica/controllo e Firma) dai responsabili prodotto e procede al pagamento con bonifico bancario a 30 gg. FM.
- Si occupa di pagare le spese correnti dell'Associazione (Assicurazione, materiale consumo, ecc)
- Mantiene aggiornata la contabilità.
- Verifica mensilmente il c/c della Banca.
- Verifica che ogni anno entro la data del 31 marzo tutti i soci abbiano versato la quota associativa.
- Si occupa della preparazione del Bilancio semestrale e annuale.

Mansioni e responsabilità del: Cassiere alla consegna.

- Prima della consegna verifica e compila la scheda di cassa, registrando l'ammontare a disposizione.
- Si occupa dell'effettuare il conteggio degli ordini e ritirare il compenso dal socio.
- Firma ogni ordine di cui ha fatto conteggio.
- Al termine della consegna effettua il controllo cassa e verifica i conti compilando il report cassa.
- Tutti i cassieri della giornata di consegna firmano il foglio di chiusura della cassa.

Altre mansioni di volontariato Associativo.

Quando i prodotti arrivano in magazzino, in particolare per gli ordini "generalisti" è richiesta la collaborazione di più soci sia per la verifica che per la suddivisione dei vari ordini personali, e per la distribuzione dei prodotti.

2) Certificazione dei prodotti.

E' stato deciso che sarà possibile inserire produttori bio certificati ma anche bio non certificati su fiducia, e non bio; questi ultimi due però con estrema prudenza anche se vediamo che rispettano requisiti consoni ai principi del GAS. La priorità è sempre e comunque la conoscenza diretta e approfondita del produttore: senza questa, la stessa certificazione perde significato.

All'interno Distretto di Economia Solidale si sta studiando un percorso per la certificazione garantita effettuata da un gruppo di esperti.

Sul sito web stiamo lavorando per presentare ogni produttore indicando: storia, mission, attività ecc., e l'elenco dei prodotti con le seguenti specifiche: origine, prezzo, tipo di coltivazione, così che ognuno possa comprare in base a informazioni più precise.

3) Quota associativa e dati iscrizione.

La quota associativa è di € 15 (Quindici), durata iscrizione anno solare (dal primo gennaio al 31 dicembre).

Per i nuovi soci i dati richiesti per l'iscrizione sono:

- Compilazione della scheda di ammissione (con i dati anagrafici del richiedente) la quale comprende anche l'informativa sul trattamento dei dati personali.
- Copia della Carta d'identità e del Codice Fiscale.
- Il nuovo socio effettua obbligatoriamente, in fase di conoscenza, un incontro con un componente del comitato il quale lo presenta alla successiva riunione e all'unanimità il Comitato Direttivo ne decide l'accettazione.
- A seguito dell'accettazione viene fornita al nuovo socio la Password per accedere all'e-commerce e istruzioni sull'utilizzo.
- Il nuovo socio, per ritenersi tale, deve provvedere al versamento della quota sociale, indipendentemente dal mese di iscrizione.

- Ogni socio riceve una tessera; questa viene timbrata annualmente: essa riporta nome e numero di iscrizione, e dà diritto agli sconti dell'Associazione La Festa ove applicati.

L'iscrizione va rinnovata ogni anno entro il 31/03.

In caso di mancato rinnovo, verrà inviata una email di promemoria; in caso di mancata risposta alla e-mail entro il 30/04, i soci verranno automaticamente considerati esclusi. L'esclusione va comunque approvata dall'assemblea (come previsto dallo statuto), quindi nella riunione di maggio verrà sottoposto all'assemblea l'elenco dei soci da escludere.

4) Ordini, ritiro e pagamento.

Per ordinare una volta ricevuta la mail di apertura dell'ordine, il socio entra nell'e-commerce e ordina quanto desidera.

Il pagamento deve sempre essere effettuato al ritiro della merce.

Il pagamento in contanti della merce alla consegna si concluderà limitandosi solo a casi eccezionali.

Si decide di utilizzare come forma di pagamento a partire dal mese dicembre 2016 e per un periodo di prova di 12 mesi:

- il POS, e procedere al pagamento con Bancomat.
- Assegni.
- Si consiglia di utilizzare il pagamento tramite contanti solo in casi particolari di emergenza o in caso in cui il socio si sprovisto di altri strumenti
- In casi particolari e con l'autorizzazione del Comitato Direttivo, si potrà effettuare il pagamento con Bonifico.

5) Gruppi di lavoro.

Vengono inoltre definiti gruppi di lavoro con i seguenti incarichi:

- Gruppo "Responsabili Prodotto" filtro tra le proposte di soci o auto-segnalazioni di produttori, si informa e propone l'accesso o l'esclusione dei produttori in base ai principi del GAS. Si incontra due/tre volte all'anno.
- Gruppo "Cultura" si occupa in collaborazione con il comitato direttivo, di proporre e organizzare attività culturali e sociali: gite dai produttori, conferenze e incontri divulgativi, cene, corsi di cucina alternativa, corsi di auto-produzione alimentare e detergenza, ecc.
- Gruppo "Accoglienza" si occupa di accogliere i nuovi volontari, incontrarli almeno una volta in attesa che la loro domanda venga approvata e raccontargli tutto ciò che riguarda la partecipazione alla vita dell'Associazione.

Soliera 1 ottobre 2016

Approvato dall'Assemblea dei soci in data 24.10.2016